

Затверджено:

Перегінською селищною радою

Рішення від 24.12.2020 № 47-3/2020

Селищний голова

І.Б.Люклян

« » « » 2020 р.



СТАТУТ
Сливківської гімназії
Перегінської селищної ради
(нова редакція)

2020р

Затверджено:

Перегінською селищною радою

Рішення від 24.12.2020 № 47-3/2020

Селищний голова

І.Б.Люклян

« » « » 2020 р.



СТАТУТ
Сливківської гімназії
Перегінської селищної ради
(нова редакція)

2020р

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Сливківська гімназія Перегінської селищної ради (далі - гімназія) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на двох рівнях (початкової, базової середньої) освіти.
- 1.2. Повне найменування - Сливківська гімназія Перегінської селищної ради
- 1.3. Скорочене найменування – Сливківська гімназія
- 1.4. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та власним Статутом.
Гімназія провадить освітню діяльність на підставі ліцензії (ліцензій), виданої (виданих) в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.
- 1.5. Гімназія є юридичною особою, може мати самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, печатку, штамп а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.6. Гімназія заснована на комунальній формі власності.
- 1.7. Засновником є Перегінська селищна рада, уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту Перегінської селищної ради
- 1.8. Гімназія є неприбутковою бюджетною організацією.
- 1.9. Утримання гімназії здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 1.10. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, громадянської позиції.
- 1.11. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, жителями громади, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання Державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
- 1.12. Мовою освітнього процесу у гімназії є українська мова.
- 1.13. З урахуванням потреб населення та місцевих умов гімназія приймає рішення

про створення груп подовженого дня за погодженням із засновником.

1.14. Гімназія забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

У випадку неспроможності дошкільним навчальним закладом забезпечити здобуття дошкільної освіти у повному обсязі гімназія за погодженням із засновником може забезпечувати здобуття дошкільної освіти у межах території обслуговування.

1.15. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів гімназії визначається Положеннями, які затверджуються керівником (директором) гімназії та погоджуються із засновником (уповноваженим органом).

1.16. З метою належної організації освітнього процесу у гімназії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні для навчання дітей з особливими освітніми потребами, з дистанційною формою здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів.

1.17. Базова середня освіта у гімназії може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу (на рівні базової середньої освіти).

1.18. Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.19. Зміни до Статуту розробляються керівником гімназії та затверджуються засновником.

1.20. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, жителями громади, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання Державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни;

– прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.21. Автономія гімназії визначається його правом:

– брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- розробити і налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здавати в оренду майно і приміщення, які тимчасово не використовуються в освітньому процесі у порядку, визначеному законодавством;
- надавати оплачувані освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

1.22. Гімназія зобов'язана:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня базової середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником управління освітою.

1.23. В гімназії запроваджуються відповідно до потреб здобувачів освіти профілі навчання.

1.24. У гімназії можуть бути створені та функціонувати: методичні об'єднання педагогічних працівників; психологічна служба; спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи; інші об'єднання у разі потреби та (або) якщо це передбачено чинним законодавством.

1.25. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату гімназії або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.26. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.27. Гімназія може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу та не суперечать чинному законодавству України.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГІМНАЗІЇ

2.1. Головними завданнями гімназії є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та обдарувань;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав, свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

2.2. Гімназія виконує такі функції:

- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян у здобутті початкової, базової середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) гімназії;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня початкової, базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників гімназії;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку гімназії;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;

– здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Принципами освітньої діяльності гімназії є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища з врахуванням доступності і наближеності до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;

- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Гімназія проводить свою освітню діяльність, що охоплює три рівні освіти, у тому числі на профільному рівні загальної середньої освіти за академічним спрямуванням.
- 3.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та річного плану. Локальні документи гімназії схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються наказом керівника гімназії.
- 3.3. Гімназія розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.
- 3.4. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

- 3.5. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання, розвитку і виховання.
- 3.6. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 3.7. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з

- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Гімназія проводить свою освітню діяльність, що охоплює три рівні освіти, у тому числі на профільному рівні загальної середньої освіти за академічним спрямуванням.
- 3.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, внутрішньої системи забезпечення якості освіти та річного плану. Локальні документи гімназії схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються наказом керівника гімназії.
- 3.3. Гімназія розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
 - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.
- 3.4. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором. На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

- 3.5. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання, розвитку і виховання.
- 3.6. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 3.7. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з

урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.8. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) визначається у відповідності до закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в гімназії за однією з інших (крім очної) форм здобуття базової середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

3.9. Кількість учнів у навчальних приміщеннях гімназії має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.10. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.11. У гімназії для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.12. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

3.13. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить до шести годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

3.14. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.15. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується директором закладу освіти.

3.16. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувачів освіти до початкової школи батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, до гімназії та ліцею – особову справу і документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6(шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим компонентом.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства України.

- 3.17. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.
- 3.18. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 3.19. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).
- 3.20. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань – 1 вересня, а коли 1 вересня припадає на вихідний, то наступний робочий день, що іде за ним, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи гімназії.

- 3.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.
- 3.22. Тривалість уроків (занять) у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2–4-х класах – 40 хвилин, у 5–11-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

Для учнів 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

- 3.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану гімназії з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.
- 3.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
- 3.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 3.26. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 3.27. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.
- 3.29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 3.30. Оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.
- 3.31. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, охорони здоров'я України.

- 3.32. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.33. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 3.34. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.
- 3.35. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво про базову середню освіту. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 3.36. Випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиця успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 3.37. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.
- 3.38. Свідоцтва про початкову середню освіту, свідоцтва базову середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
- 3.39. Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.
- 3.40. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 3.41. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

- 3.42. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

- 3.43. Гімназія самостійно вирішує питання щодо запровадження шкільної форми для учасників освітнього процесу.

- 3.44. Організація харчування здобувачів освіти, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, а також дітей з особливими освітніми потребами, здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- керівник (директор);
- педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється гімназією, у тому числі іноземці, які залучаються до навчання та викладання (за контрактом);
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

- 4.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до

законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушень академічної доброчесності.

- 4.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.
- 4.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 4.8. Розподіл педагогічного навантаження у гімназії затверджується керівником (директором) і схвалюється на засіданні педагогічної ради.
- 4.9. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.
- 4.10. Директор гімназії призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
- 4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.12. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) гімназії, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.
- 4.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.
- 4.14. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
- 4.15. Педагогічні працівники мають право на:
 - академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 - педагогічну ініціативу;
 - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів,

освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проходження на добровільних засадах сертифікації шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання щодо захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

4.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти гімназії передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти гімназії, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до

- суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти гімназії усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в здобувачів освіти гімназії повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - захищати здобувачів освіти гімназії під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
 - дотримуватись установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки;
 - повідомляти керівництво гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 - брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;
 - виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
 - вести відповідну документацію;
 - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
 - утримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- 4.17. Атестація педагогічних працівників гімназії є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.
- 4.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, – звільняються з роботи згідно із законодавством.
- 4.19. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.
- 4.20. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати гімназію, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та його освітньої діяльності;
- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психологічних педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.21. Батьки або особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України та дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- сприяти керівництву гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії розгляду випадків (цькування) в гімназії.

4.22. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

V. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

- 5.1. Управління гімназії в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:
- засновник;
 - уповноважений орган;
 - керівник (директор) гімназії;
 - колегіальний орган управління гімназії;
 - колегіальний орган громадського самоврядування;
 - інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.
- 5.2. Засновник гімназії:
- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;
 - приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії;
 - затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
 - укладає строковий трудовий договір з керівником закладу освіти в установленому законодавством порядку;
 - розриває строковий трудовий договір з керівником закладу освіти згідно законодавства;
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу гімназії, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) гімназії;
 - затверджує кошторис гімназії у порядку визначеному чинним законодавством;
 - приймає фінансовий звіт гімназії у порядку, визначеному законодавством;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
 - оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
 - забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
 - здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;
 - розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в гімназії та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
 - реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом гімназії та відповідно до делегованих повноважень.
- 5.3. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.
- 5.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.
- 5.5. Засновник гімназії зобов'язаний:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- 5.6. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює керівник (директор).
- 5.7. Керівник гімназії (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.
- 5.8. Керівник (директор) гімназії несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.
- 5.9. Керівник (директор) є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.
- 5.10. Керівник (директор) гімназії в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність гімназії;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
 - призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інших працівників гімназії, визначає їх функціональні обов'язки;
 - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - здійснює розподіл педагогічного навантаження;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
 - заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує

інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначає режим роботи закладу;
- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- забезпечує створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в гімназії;
- здійснює інші повноваження та обов'язки, передбачені законом та установчими документами гімназії

5.11. Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада. Керівник (директор) гімназії є головою педагогічної ради. Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.12. Педагогічна рада гімназії:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника (директора) гімназії.

5.13. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) колективу гімназії, що скликаються не менш як один раз на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників гімназії – зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти II ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по 15 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) гімназії:

- заслуховують звіт директора гімназії;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників гімназії.

5.15. У гімназії можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада закладу, методичні об'єднання учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні та інші секції відповідно до чинного законодавства.

5.16. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада гімназії.

5.17. Наглядова (підкувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.18. Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.19. До складу наглядової (підкувальної) ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

5.20. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його керівника (директора);
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) гімназії;
- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання керівника (директора) гімназії з підстав, визначених законом;
- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

5.21. Склад підкувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління гімназії, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів відповідної місцевої ради.

5.22. Підкувальна рада є колегіальним органом. Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови підкувальної ради є визначальним. Рішення підкувальної ради оформлюються

протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

- 5.23. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом гімназії з правом дорадчого голосу.
- 5.24. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником гімназії

VI. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

- 6.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює цю інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.
- 6.2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті закладу (за умови його створення) відкритий доступ до такої інформації та документів:
- Статут закладу освіти;
 - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
 - сертифікати про акредитацію освітніх програм;
 - структура та органи управління закладом освіти;
 - кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 - освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 - територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
 - фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
 - мова (мови) освітнього процесу;
 - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 - матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
 - результати моніторингу якості освіти, аудиту;
 - річний звіт про діяльність закладу освіти;
 - правила прийому до закладу освіти;
 - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
 - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
- 6.3. Гімназія оприлюднює на своєму веб-сайті (за умови його створення) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом,

розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 7.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності.
- 7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.
- 7.3. Майно гімназії перебуває у комунальній власності засновника, закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, гімназія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством, цим Статутом.
- 7.4. Гімназія відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.
- 7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназією внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 7.6. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 7.7. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 7.8. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.9. Джерела формування коштів та майна гімназії:
 - кошти державного та місцевого бюджетів;
 - кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти та інших послуг відповідно до укладених договорів;
 - добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - інші джерела не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних гімназією навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з

виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування гімназії не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених в гімназії додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності гімназії та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

- 7.10. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.
- 7.11. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник гімназії має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 7.12. Отримані в установленому порядку гімназією кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації (оренди) в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) гімназії належать до доходів бюджету і використовуються закладом на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.
- 7.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. За рішенням керівника (директора) гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно гімназією або через централізовану бухгалтерію.
- 7.14. Доходи гімназії у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних гімназією від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.
- 7.15. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
 - розвивати власну матеріальну базу;
 - списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
 - користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.
- 7.16. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва гімназії та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків та утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

17. Штатний розпис закладу освіти затверджуються директором гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
2. Гімназія та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється відповідно до вимог законодавства.
2. Інституційний аудит гімназії, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади з забезпечення якості освіти.
3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
4. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.
5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
7. У випадку, якщо гімназія має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, він вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
8. Засновник гімназії або уповноважений ним орган:
 - здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ГІМНАЗІЇ

1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії приймає його засновник.
2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти.
3. У випадку реорганізації гімназії його права та обов'язки переходять правонаступникові.
4. Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.
5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
6. Гімназія вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.
7. Уразі припинення гімназії, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



В цьому документі прошито,

Пронумеровано та скріплено

28 (двадцять вісім) аркушів

Селищний голова

І.Б. Люклян