**СЛИВКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ПЕРЕГІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Шевченка , буд.№157, с.Сливки, Калуський район, Івано – Франківська обл., 77671

тел./факс (034 -74)36615, е-mail: slivscool@gmail.com Код ЄДРПОУ 20564511

 **НАКАЗ**

Від 31.08.2021р. с.Сливки №49

Про режим роботи

Сливківської гімназії

на 2021-2022 навчальний

рік

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», розділу V наказу Міністерства охорони здоров’я України від 25 вересня 2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 1/10-3101 від 23.07.2021 «Щодо особливостей організації навчання». Документу про протиепідемічні заходи, пункту (пунктів) протоколу засідання педагогічної ради закладу від 30.08.2021. №1, а також з метою незалежної організації освітнього процесу в закладі у 2021-2022 навчальному році для досягнення результаті навчання відповідно до встановленого обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей

**НАКАЗУЮ:**

 Затвердити наступний режим роботи школи на 2021-2022 н. р.:

1. Організувати освітній процес відповідно до Освітньої програми ЗЗСО(наказ №47 від 01.09.2021 року)
2. Встановити тривалість 2021/2022 навчального року з 1 вересня 2021 року по 06 червня 2022 року.

3. Установити в закладі з 01.09.2021:

3.1. двозмінний режим навчання з 8.30до 19:00 год.

3.2. п’ятиденну тривалість навчального тижня;

3.3. семестрову систему організації навчальних занять:

 І семестр – з 1 вересня по 31 грудня 2021 року;

 ІІ семестр – з 13 січня по 06 червня 2022 року;

3.4. канікули:

 осінні – із 25 по 31 жовтня 2021 року;

 зимові – із 1 січня 2021 року по 12 січня 2022 року;

 весняні – з 26 березня по 03 квітня 2022 року.

 Додаткові канікули для учнів 1 класу з 23 грудня по 31 грудня 2021 року

3.5.безперервну навчальну діяльність за очною формою організації освітнього процесу у :

1-му класі – 35 хвилин;

2 – 4 класах – 40 хвилин;

5 – 9 класах45 хвилин;

3.6.безперервну навчальну діяльність при використанні технічних засобів навчання під час проведення навчальних занять та під час організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання під час карантину у:

1-х класах – 10 хвилин;

2-4 класах – 15 хвилин;

5-7 класах – 20 хвилин;

8-9 класах – 25 хвилин;

7) тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів:

1-4 класів – 15 хвилин;

5-9 класів – 10 хвилин;

по 20 хвилин – після другого та третього навчальних занять для учнів 1-4 класів та після третього та четвертого навчальних занять для учнів 5-9 класів;

у середині здвоєного навчальних занять – 10 хвилин;

3.7. створити 1 групу подовженого дня, відповідно до заяв батьків та забезпечити їх діяльність згідно з нормативними документами;

4. Затвердити розклад дзвінків та уроків (додаток 1, 2).

5.Затвердити графік харчування учнів (додаток 3)

6.Провести 1 вересня свято «Першого дзвінка» та перший урок на тему присвячену 30 – річчю незалежності України.

7.По закінченні уроку вчитель та учні виходять з класу. Під час перерв класні керівники та чергові вчителі чергують в І, ІІ коридорах, приміщення школи та на подвір’ї закладу, забезпечують належну дисципліну школярів, несуть відповідальність за життя дітей.

 8.Визначити пости вчителів по школі:

 -перший коридор – біля вхідних дверей;

 -другий коридор – біля вхідних дверей;

 -їдальня

та забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан, збереження шкільного майна. Затвердити графік чергування вчителів на відповідних постах. (Додаток 4)

 9.Поставити в обов’язок медичної сестри робити скринінг температури працівників закладу та учнів.

 10.Час початку роботи кожного вчителя – за 15 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів починається за 20 хвилин до початку занять і закінчується на 20 хвилин пізніше закінчення останнього уроку.

 11.Прибирання кабінетів, закріплених ділянок території школи та приміщень проводити щоденно. Генеральне прибирання проводити в перший понеділок кожного місяця.

 12. Категорично заборонено відпускати учнів з уроків на різні заходи без дозволу адміністрації закладу.

 13. Робота гуртків допускається лише за розкладом, затвердженим директором.

 14. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором. У кожному класі закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів.

 15. Паління у закладі та на її території категорично заборонено.

 16. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня, починаючи з 5 класу.

 17. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора.

 18. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленністю між учителями без дозволу адміністрації закладу.

 19. Вихід на роботу вчителя або будь-якого співробітника після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листка.

 20. Проведення екскурсій, походів тощо дозволяється лише після видання наказу директора. Відповідальність за життя та здоров’я учнів під час проведення подібних заходів несе той вчитель, який призначений наказом директора.

 21. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону та здоров’я учнів під час їх перебування в приміщеннях закладу, на її території під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів тощо.

22.Заступнику директора з навчально – виховної роботи Приймак О.М. опублікувати наказ на веб сайті закладу та на інформаційному стенді.

 23.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії Оксана Червак