**УКРАЇНА**

**ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**СЛИВКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**==========================================================**

**НАКАЗ**

**Від 01.04.2025 с. Сливки № 33**

**Про створення робочої групи**

**та проведення самооцінювання**

**якості освітньої діяльності за напрямом**

**«Освітнє середовище»**

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Сливківської гімназії, схваленого рішенням педагогічної ради від 30.08.2024 р. протокол № 1 і затвердженого наказом закладу освіти від 30.08.2024 р. №54 -о, плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік та з метою результативного вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище» у закладі освіти

# НАКАЗУЮ:

1. Провести у ІІ семестрі 2024-2025 н.р. вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності за напрямом

«Освітнє середовище».

1. Створити робочі групи з вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаним напрямом (додаток 1).
2. Призначити відповідальною особою за вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності за вказаним напрямом заступника директора з навчально-виховної роботи Приймак О.М.
3. Членам робочих груп:
   1. Об’єктивні результати якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.
   2. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

* вивчення документації;
* спостереження;
* опитування (анкетування);
* аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.
  1. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:
* високий;
* достатній;
* рівень, що вимагає покращення;
* низький.
  1. Оцінювати рівень вивчення напрямка за кількісним, описовим або комбінованим підходами.
  2. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямком надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.
  3. Розробити письмові пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

1. Відповідальній особі Приймак О.М.:
   1. Провести нараду з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.
   2. Координувати результативне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаним напрямом.
   3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вказаним напрямом.
   4. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за даним напрямом.
2. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (додаток 2).
3. Затвердити механізм реалізації самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності за вказаним напрямком (додаток 3).
4. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у травні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
5. Оприлюднити звіт про результати вивчення та самооцінювання на сайті Сливківської гімназії.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Оксана ЧЕРВАК

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ПРИЙМАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ВАГИЛЕВИЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руслана ШОЛОПАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ПРИЙМАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ЛЮКЛЯН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія АНДРЕЙЧУК

Додаток 1

до наказу № 25 від 01.04.2025 року

Приймак О.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;

Вагилевич Г.М., вчитель математики, заступник голови робочої групи;

Шолопак Р.М.., практичний психолог, член робочої групи;

Люклян Н.П., соціальний педагог, член робочої групи;

Приймак І.В., педагог організатор, член робочої групи;

Андрейчук Н.О., вчитель математики, член робочої групи;

Додаток 2

до наказу № 25 від 01.04.2025 року

**План роботи робочих груп**

з проведення комплексного вивчення й самооцінювання  якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| *І етап             Підготовчий* | | | |
| 1 | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024 –2025 н.р. | До 30.05.2025 | Приймак О.М. |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |  | Члени робочої групи |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом |  | Приймак О.М. |
| *ІІ етап       Діяльнісний* | | | |
| 4 | Проведення засідання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 05.04.2025 | Приймак О.М. |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 05.04.2025 | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків | До 05.05.2025р. | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 05.05.2025р. | Члени робочих груп |
| *ІІІ етап     Узагальнення результатів* | | | |
| 8 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом | До 25.05.2025 | Приймак О.М. |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 30.05.2025 | Приймак О.М. |
| *ІV* *етап         Представлення результатів* | | | |
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Педагогічний колектив |

Додаток 3

до наказу № 25 від 01.04.2025 року

Самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти у 2024-2025 н. р. за рівнями оцінювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання** | **Відповідальні за оцінювання** | | **Інструментарій, що використаний для**  **оцінювання** | **Рівень оцінювання** | | | |
| **В** | **Д** | **В П** | **Н** |
| **Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти** | Приймак Ольга Миколаївна | | | | | | |
| **Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| **Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | |
| 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними |  | | Спостереження, опитування  Анкета для учнів 2,7 |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму |  | | Спостереження, опитування  Анкета для учнів 1,2  Анкета для вчителя 1  Анкета для батьків 7 |  |  |  |  |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень) |  | | Вивчення документації, спостереження |  |  |  |  |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.1.:** | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | |
| 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу |  | | Спостереження, вивчення документації, опитування  Анкета для учнів 6 |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми |  | | Спостереження, вивчення документації, опитування  Анкета для учнів 6 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 2.1.2.:** | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | |
| 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |  | | Вивчення документації, опитування  Анкета для учнів 5  Анкета для вчителя 8 |  |  |  |  |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.3.:** | | | |  | **+** |  |  |
| **Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуація** | | | | | | | |
| 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процес | |  | Вивчення документації |  |  |  |  |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядк | |  | Вивчення документації, опитування  Анкета для вчителя 9 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.4.:** | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників** | | | |  |  |  |  |
| 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів | |  | Вивчення документації, спостереження |  |  |  |  |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | |  | Опитування  Анкета для учнів 4  Анкета для вчителя 3  Анкета для батьків 8, 9, 10 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.5.:** | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | |
| 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернеьт | |  | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.1.6.2.Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | |  | Опитування  Анкета для учнів 13  Анкета для батьків 11 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.6.:** | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | |
| 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | |  | Опитування  Вивчення документації  Анкета для батьків 3 |  |  |  |  |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | |  | Опитування  Анкета для вчителя 2 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.1.7.:** | | | |  |  |  |  |
| **В цілому за вимогою 1.1.:** | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| **Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будьяким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | |
| 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу |  | | Вивчення документації |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінаці | |  | | Вивчення документації, опитування  Анкета для батьків 11 |  |  |  |  |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | |  | | Опитування  Анкета для учнів 9, 10 11  Анкета для вчителя 1  Анкета для батьків 1, 2 |  |  |  |  |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому | |  | | Опитування  Анкета для вчителя 5 |  |  |  |  |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | |  | | Опитування та/або вивчення документації  Анкета для вчителя 7 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.2.1.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | |
| 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | |  | | Вивчення документації, опитування  Анкета для учнів 12  Анкета для вчителя 4  Анкета для батьків 13 |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | |  | | Опитування  Анкета для учнів 12  Анкета для батьків 13 |  |  |  |  |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | |  | | Спостереження, опитування  Анкета для учнів 12 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.2.2.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | |
| 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заход |  | | | Вивчення документації, |  |  |  |  |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу |  | | | Вивчення документації, опитування  Анкета для вчителя 6  Анкета для батьків 12 |  |  |  |  |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) |  | | | Вивчення документації |  |  |  |  |
| 1.2.3.4. Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти |  | | |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи |  | | | Вивчення документації |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.2.3.:** | | | | |  |  |  |  |
| **В цілому за вимогою 1.2.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | | |
| **Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування** | | | | | | | | |
| 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.3.1.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби)** | | | | | | | | |
| 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | |  | | Вивчення документації |  |  |  |  |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | |  | | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | |  | | Вивчення документації |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.3.2.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)** | | | | | | | | |
| 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес | | |  | Вивчення документації |  |  |  |  |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | |  | Вивчення документації |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.3.3.:** | | | | |  |  |  |  |
| **Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя** | | | | | | | | |
| 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів | | |  | Спостереження |  |  |  |  |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | | |  | Спостереження, опитування  Анкета для учнів 6 |  |  |  |  |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | | |  | Опитування  Анкета для учнів 14 |  |  |  |  |
| **В цілому за критерієм 1.3.4.:** | | | | |  |  |  |  |
| **В цілому за вимогою 1.3.:** | | | | |  |  |  |  |
| **В цілому за напрямом оцінювання 1** | | | | |  |  |  |  |