УКРАЇНА

ПЕРЕГІНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЛИВКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

НАКАЗ

від 16.09.2026р. с. Сливки № 90

Про створення атестаційної комісії
у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277, зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2026 року № 445, з метою організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію І рівня Сливківської гімназії Перегінської селищної ради Івано-Франківської області для проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році у складі 6 осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії І рівня:

– ПРИЙМАК Ольга Миколаївна, заступник директора з навчально-виховної роботи — голова атестаційної комісії;
– ФЕДОРИШИН Л.М., учитель української мови — секретар атестаційної комісії;
– ФЕДОРАК О.І., учитель початкових класів — член атестаційної комісії;
– ПРИЙМАК І.В., педагог-організатор — член атестаційної комісії;
– ВАГИЛЕВИЧ Г.М., учитель математики, фізики та інформатики — член атестаційної комісії.

3. Атестаційній комісії:
3.1. Організувати роботу відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.
3.2. До 20 жовтня 2026 року скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; визначити строки проведення їх атестації; затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії; визначити строк та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.
3.3. Забезпечити приймання та розгляд документів педагогічних працівників відповідно до вимог Положення.
3.4. У разі надходження заяв щодо проведення позачергової атестації розглянути їх у строки та порядку, визначені чинним Положенням.

3.5. У разі необхідності вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника приймати відповідне рішення, визначати осіб, які здійснюватимуть таке вивчення, та затверджувати графік відповідних заходів.
3.6. Забезпечити об'єктивність, відкритість та неупередженість під час проведення атестації, не допускати конфлікту інтересів.
3.7. Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників не пізніше 01 квітня 2027 року.
4. Секретарю атестаційної комісії Федоришин Л.М.:
4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками.
4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи її засідань.
4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи відповідно до встановленої форми.
4.4. Повідомляти педагогічних працівників про місце, дату і час проведення засідання атестаційної комісії у випадках їх запрошення.
4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Затвердити План роботи атестаційної комісії І рівня Сливківської гімназії на 2026/2027 навчальний рік (додаток 1).
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Приймак О.М. довести цей наказ до відома членів атестаційної комісії та педагогічних працівників гімназії.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Надія СЕМКО**

Додаток 1
до наказу Сливківської гімназії
від 16.09.2026 № 90

ПЛАН РОБОТИ
атестаційної комісії І рівня Сливківської гімназії
на 2026/2027 навчальний рік

№	Зміст роботи	Строк виконання	Відповідальні
1	Видання наказу про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її персонального складу	До 20.09.2026	Директор
2	Ознайомлення членів атестаційної комісії з чинним Положенням про атестацію педагогічних працівників та змінами до нього	Вересень 2026	Голова, секретар комісії
3	Організаційне засідання атестаційної комісії. Визначення порядку роботи комісії	Вересень–жовтень 2026	Голова, секретар, члени комісії
4	Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; визначення строків проведення атестації та графіка засідань	До 20.10.2026	Атестаційна комісія
5	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі	До 20.10.2026	Атестаційна комісія
6	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії відповідно до вимог Положення	Після прийняття відповідних рішень	Секретар комісії
7	Приймання та реєстрація документів педагогічних працівників, які атестуються	У строки, визначені комісією	Секретар
8	Приймання заяв щодо включення до списку працівників, які підлягають черговій атестації, та заяв про позачергову атестацію	До 20.12.2026 у випадках, передбачених Положенням	Секретар, атестаційна комісія
9	Розгляд документів педагогічних працівників, перевірка їх достовірності за потреби, оцінювання професійних компетентностей відповідно до посадових обов'язків та професійного стандарту	Упродовж атестаційного періоду	Атестаційна комісія
10	Прийняття за потреби рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, визначення відповідальних осіб та затвердження графіка	За рішенням комісії	Атестаційна комісія
11	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників — у разі прийняття атестаційною комісією відповідного рішення	За затвердженим графіком	Визначені комісією особи
12	Проведення засідань атестаційної комісії та оформлення протоколів	Згідно із затвердженим графіком	Голова, секретар, члени комісії
13	Підсумкове засідання атестаційної комісії. Ухвалення рішень про результати атестації педагогічних працівників	Не пізніше 01.04.2027	Атестаційна комісія
14	Оформлення атестаційних листів та доведення результатів атестації до педагогічних працівників у встановленому Положенням порядку	У строки, визначені Положенням	Секретар, голова комісії
15	Видання наказу за результатами атестації педагогічних працівників	Після прийняття рішення комісією	Директор

Голова атестаційної комісії _____ Ольга ПРИЙМАК